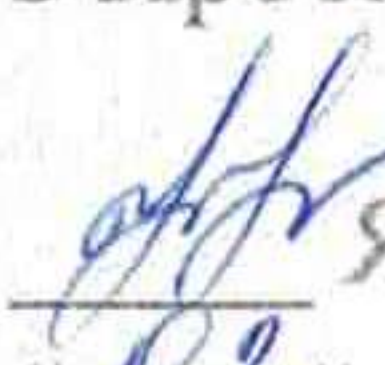


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МОЦ
дополнительного образования детей
в Ирбейском районе

 Я.С. Черкасова
« 02 » 09. 2024 года

**План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Ирбейского района Красноярского края
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Создание и обеспечение деятельности МОЦ ДО			
1.1	Разработка плана работы МОЦ	Сентябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог- организатор МОЦ
1.2	Сбор информации о дополнительных программах, реализуемых в Ирбейском районе в 2024-2025 уч. г.	Сентябрь 2024	Методист МОЦ
2. Обеспечение доступности дополнительного образования в Ирбейском районе			
2.1	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Март 2025	Руководитель МОЦ
2.2	Анализ мониторинга востребованности дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Март 2025	Методист МОЦ
2.3	Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования	Сентябрь 2024 - еженедельный контроль (13,20,27 сентября) Октябрь 2024 – текущий контроль Декабрь 2024 – итоговый контроль	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
2.4	Мониторинг удовлетворенности у обучающихся, родителей в программах дополнительного образования	Апрель 2025	Руководитель МОЦ
2.5	Анализ удовлетворенности у обучающихся, родителей в программах дополнительного образования	Май 2025	Методист МОЦ
3. Осуществление организационной, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов образовательных организаций системы дополнительного образования детей			
3.1	Оказание консультационной помощи педагогам, родителям при использовании АИС «Навигатор» ДО	Сентябрь-октябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ

	Ирбейского района		Педагог-организатор МОЦ
3.2	Проведение информационной кампании по работе АИС «Навигатор» для педагогов, родителей и детей	Сентябрь 2024	
3.3	Обучение и консультирование специалистов образовательных организаций, ответственных за ведение АИС «Навигатор»	Сентябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
3.4	Участие в независимой оценке качества (НОК) дополнительных общеобразовательных программ на региональном уровне. Экспертиза качества программ дополнительного образования	29.07.2024-06.09.2024 – 2 этап 28.10.2024-13.12.2024 – 3 этап Апрель 2025 – 1 этап (ориентировочно)	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
3.5	Сбор ДОП, принимающих участие в муниципальной независимой оценке качества (НОК) ДОП через АИС «Навигатор». Все направленности	Январь-март 2025	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
3.6	Помощь в работе с АИС «Навигатор» для руководителей ОО, ответственных специалистов, родителей и детей	По обращению	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
3.7	Проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Ноябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
3.8	Организация и проведение информационно-разъяснительной кампании по организации муниципальных услуг в социальной сфере	В течение года	Руководитель МОЦ
3.9	Методическая помощь педагогом дополнительного образования по оформлению ДОП согласно методическим рекомендациям РМЦ	Май-июнь 2025	Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
4. Обеспечение функционирования АИС «Навигатор», в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора			
4.1	Организация и проведение информационной кампании о возможностях АИС «Навигатор» для родительского сообщества	Август, сентябрь, октябрь 2024	Руководитель МОЦ
4.2	Контроль актуализации информации ответственными за АИС «Навигатор» в образовательных организациях по ДОП	Август, сентябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
4.3	Контроль за комплектованием групп по программам ДО с использованием АИС «Навигатор»	Сентябрь-октябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
5. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей			

5.1	Семинар «Изменения АИС Навигатор в новом финансовом году для ОО, реализующих СЗ»	По плану РМЦ (~Январь-февраль 2025)	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
5.2	Участие в конкурсах в качестве членов жюри на муниципальном уровне	В течение года	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
5.3	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, рабочих совещаниях	По плану РМЦ	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
5.4	Семинары по мероприятиям РМЦ	В течение года	Руководитель МОЦ Методист МОЦ
5.5	Повышение квалификации сотрудников МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ
6. Медиа-план			
6.1	Обеспечение функционирования сайта МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ
6.2	Подготовка материалов для наполнения раздела о деятельности МОЦ на сайте учреждения	Август 2025	Руководитель МОЦ
6.3	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте образовательной организации, соц. сетях, в СМИ	В течение года	Методист МОЦ
6.4	Обновление информационного стенда	В течение года	Педагог-организатор
7. Организация и проведение мероприятий			
7.1	Организация и проведение муниципального этапа региональных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с планом РМЦ для педагогов ДО	Март-апрель 2025	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
7.2	Участие в мероприятиях (семинары, организационные встречи и т.д.) по переходу с системы персонифицированного финансирования на муниципальный заказ	В течение года	Руководитель МОЦ
7.3	Организация работы и работа шифровальной комиссии по олимпиадам на муниципальном этапе	Сентябрь – ноябрь 2024	Руководитель МОЦ Методист МОЦ Педагог-организатор МОЦ
8. Подготовка аналитико-отчетной документации деятельности МОЦ			
8.1	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	Май 2025	Руководитель МОЦ