

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Ирбейского района

Принято решением собрания трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
*Кура* Т.А. Курамшина  
Приказ № 50/2  
от «30» августа 2024 г.



**Положение о педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дом детского творчества Ирбейского района**

Ирбейское

2024

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Ирбейского района (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБУ ДО ДДТ, настоящего Положения.
- 1.3. Решение Совета является рекомендательным для коллектива. Решения Совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет направление работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

## **2. Цели и задачи Совета**

- 2.1. Основная цель Совета – совершенствование образовательной деятельности.
- 2.2. Главными задачами Совета является:
  - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
  - Выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
  - Организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
  - Организация работы по сбору и обобщению передового опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
  - Внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижения педагогической науки.

## **3. Функции Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

- Анализ, оценку и планирование: дополнительных общеобразовательных программ, объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;

- Рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся;
- Заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным и краевым наградам и поощрениям;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;
- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями, внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

#### **4. Права и ответственность Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- Выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- Получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- Участвовать в научно-экспериментальной работе;



- Создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- Принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- На заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующие с Учреждением, представителями родителей, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

#### 4.2. Совет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы Учреждения;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав детства; рекомендованные к утверждению дополнительные общеобразовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.
- 5.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, методист, все педагогические работники, совместители и приглашённые на заседание Совета с правом совещательного голоса представители Учредителя.
- 5.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.7. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

- 5.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которых в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Делопроизводство Совета**

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
- 6.2. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно установленной номенклатуре дел Учреждения.