

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Ирбейского района

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДДТ  
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
*Кураш* Т.А. Курамшина  
приказ № 50/2 от «30» августа 2024 г.



**Положение о методическом совете МБУ ДО ДДТ**

Ирбейское  
2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Ирбейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета (далее – Методический совет) МБУ ДО ДДТ.
- 1.3. Методический совет является коллегиальным, общественным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения и создаваемым в целях организации методической работы МБУ ДО ДДТ.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, Уставом МБУ ДО ДДТ, локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами деятельности Методического совета является:
  - Методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
  - Определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
  - Организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения.
- 1.6. К компетенции Методического совета относится:
  - Разработка и рассмотрение предложений по развитию Учреждения по методическому обеспечению образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ;
  - Организация разработки документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
  - Организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
  - Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
  - Разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендации их к апробации и последующему утверждению;
  - Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;



- Организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

## **2. Организация деятельности Методического совета**

- 2.1. В состав Методического совета могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей категории Учреждения.
- 2.2. Состав методического совета ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.
- 2.4. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, который осуществляет управление Методическим советом.  
При необходимости функции председателя Методического совета возлагаются на заместителя председателя Методического совета.
- 2.5. Все члены Методического совета работают на общественных началах.
- 2.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Отчёт о проделанной работе Методического совета заслушивается на педагогическом совете Учреждения ежегодно.
- 2.7. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который является частью плана работы Учреждения на учебный год. План работы Методического совета составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании Методического совета.
- 2.8. Заседания методического совета проводятся не менее четырёх раз в год.
- 2.9. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 количества членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.  
Решения Методического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Методического совета и секретарём.
- 2.10. При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения, которые не входят в состав Методического совета для рассмотрения того или иного вопроса.

## **3. Права и обязанности членов Методического совета**

- 3.1. Председатель Методического совета обязан:
  - Организовать работу Методического совета;
  - Контролировать исполнение решений Методического совета;

- Составлять и контролировать выполнение плана работы Методического совета, своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседания (не менее чем за 7 дней до его проведения);
  - Своевременно информировать руководителя и педагогических работников Учреждения о принятых решениях.
- 3.2. Секретарь Методического совета обязан:
- Обеспечивать подготовки материалов к заседаниям Методического совета;
  - Вести протоколы заседаний Методического совета, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений;
  - Своевременно оформлять протоколы заседаний Методического совета.
- 3.3. Заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета обязаны:
- Участвовать во всех заседаниях Методического совета;
  - Исполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию;
  - Уведомлять председателя Методического совета о невозможности присутствовать на заседаниях Методического совета (только по уважительной причине);
  - Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.
- 3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:
- Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности Учреждения;
  - Получать полную информацию о деятельности Учреждения;
  - Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
  - Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета несут ответственность:
- За соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
  - За невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ДДТ и утверждается приказом директора Учреждения.