



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МО администрации
Ирбейского района
Н.И. Черникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ
Ирбейского района
Т.А. Курамшина



ПОЛОЖЕНИЕ об издании альманаха «Люди земли Ирбейской», посвященного году семьи

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью создания организационной основы для публикации альманаха «Люди земли Ирбейской», посвященного году семьи, (далее –Альманах).
- 1.2. Организатором издания Альманаха является МБУ ДО Дом детского творчества Ирбейского района (далее-Организатор)

2. Цели и задачи издания Альманаха:

Цель – формирование интереса к семейному институту и семейным ценностям, роли семьи в обществе.

Задачи:

- собрать материал о семейных династиях, проживавших или проживающих на территории Ирбейского района;
- собрать материал о судьбах участников Великой Отечественной войны, членов их семей, проживавших или проживающих на территории Ирбейского района;
- собрать материал о судьбах мобилизованных граждан, добровольцев, военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
- содействовать развитию информационно-коммуникационных, смысловых, общекультурных компетентностей у обучающихся;
- привлечь обучающихся к изучению истории своей малой родины;
- способствовать развитию социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, обработки и оформления самостоятельных работ;
- выпустить печатный сборник лучших конкурсных работ.

3. Участники и условия участия.

- 3.1. Участники: обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных школ района. Участники могут иметь руководителей из числа педагогов образовательного учреждения.
- 3.2. Для участия в издании Альманаха, необходимо прислать заполненную заявку (приложение 1) и очерк/статью в печатном виде на электронную почту ddt@irbruo.ru до 14 мая 2024 г. Очерк/ статья может быть выполнена как индивидуально, так и группой школьников до 3 человек. Участник может подать очерк/статью на одну или две номинации.
- 3.3. На титульной странице указываются:

- Фамилия, имя, возраст (автора);
- Наименование образовательного учреждения;
- Номинация;
- Название работы.

3.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их перечню и оформлению, а также поступившие Организатору позднее установленных сроков.

4. Организация выпуска Альманаха

Сроки для принятия статей/очерков: с 15 апреля по 14 мая 2024 года.

5. Условия и порядок отбора статей/очерков

5.1. К участию в издании Альманаха допускаются статьи/очерки по следующим номинациям:

- **«Родники семейных традиций»;**
- **«Миссия- быть родителем»** (Работы, посвященные роли родителей в жизни каждого ребенка, примерам конструктивного решения проблем в детско-родительских отношениях и воспитании детей разного возраста.
- **«Моя семья - мое богатство»;**
- **«Моя родословная»;** (работы, посвященные многопоколенным семьям, примерам изучения родословных, историям предков, которые становятся жизненным ориентиром для молодого поколе)
- **«Жизнь замечательных семей»** (любые работы, связанные с темой).
- **«Мы вместе!»** (работы, способствующие укреплению гражданского единства и патриотизма, посвященные историям семей мобилизованных граждан, добровольцев, военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (в том числе – примерам оказания социальной, психологической и иной поддержки таким семьям);
- **«Ими гордится село»** (работы, посвященные людям внёсшим большой вклад в развитие села).

5.2. К участию в издании Альманаха не допускаются статьи/очерки, публикация которых нарушает авторские права и иные права третьих лиц; содержащие ненормативную лексику;

5.3. Не допускаются к публикации тексты, содержание которых запрещено законодательством Российской Федерации.

5.4. В Альманахе также могут быть размещены фотографии, имеющие смысловую нагрузку для оформления издания.

6. Требования к выполнению работ

6.1. Работы оформляются на листах формата А4, поля страницы: верхнее 2 см., нижнее 1 см., левое -3 см., правое-1 см., отступ с красной строки 1.25см., шрифт Times New Roman, размер шрифта-14, межстрочный интервал-одинарный; текст форматируется по « ширине».

Объём одной работы не менее трех страниц печатного текста. В тексте не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

6.2. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом, который должен быть связан с основным содержанием. Под фотографией обязательно подпись, кто на ней запечатлен, где происходит событие и год.

7. Организация и проведение Конкурса

7.1. Для оценивания работ создается жюри. Состав жюри утверждается приказом МБУ ДО Домом творчества Ирбейского района. Работой жюри руководит председатель.

7.2. Жюри осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и очерки/статьи участников;
- проводит оценку параметров очерков/статей;
- определяет победителей в номинациях.

8. Награждение

8.1. При подведении итогов все участники награждаются благодарственными письмами.

9. Координатор

По вопросам участия в написании статей/очерков обращаться за консультацией к педагогу-дополнительного образования МБУ ДО ДДТ Волковой А.С., тел. 89082154890, (39174) 31-2-02, личная электронная почта: anna1963volk@gmail.com.

Заявка

Работу участнику необходимо выполнить в печатно виде.
На титульном листе конкурсной работы указываются фамилия, имя, отчество
участника, возраст, номинация.

Наименование образовательного учреждения

Почтовый адрес образовательного учреждения

Фамилия, имя, отчество участника (участников) возраст

Фамилия, имя, отчество участника (участников) в дательном падеже

Телефон

e-mail

номинация

Название работы

Дополнительные сведения (при наличии)

Данные руководителя (ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта)
